

Rzeszów, dnia 5 października 2023 r.

OK.2230.4.2023.IB

Zapytanie Ofertowe

na

świadczenie usług pocztowych

Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty w wersji papierowej na **świadczenie usług pocztowych** na terenie kraju.

Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.

Umowa będzie realizowana na potrzeby jednostki organizacyjnej Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.

Osoba do kontaktu: Ireneusz Bylak tel. 17 748-37-44

Opis przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych na terenie kraju na rzecz ZZM w Rzeszowie od dnia 1 grudnia 2023 roku do 30 listopada 2024 roku.

Przedmiot zamówienia polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (Dz. U z 2023, poz. 1640 t.j.), w szczególności:

- przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,
- przesyłek poleconych ekonomicznych,
- przesyłek poleconych priorytetowych,
- potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych (ZPO)
- przesyłek kurierskich od nadawcy do odbiorcy z gwarantowanym terminem (dostarczenie w drugim dniu po dniu nadania) masa do 1kg,
- przesyłek kurierskich od nadawcy do odbiorcy z gwarantowanym terminem (dostarczenie w drugim dniu po dniu nadania) masa do 5kg,

- przesyłek kurierskich od nadawcy do odbiorcy z gwarantowanym terminem (dostarczenie w następnym dniu do godziny 12.00 po dniu nadania) masa do 1kg,

- przesyłek kurierskich od nadawcy do odbiorcy z gwarantowanym terminem (dostarczenie w następnym dniu do godziny 12.00 po dniu nadania) masa do 5kg.

Przewidywana liczba przesyłek 1825 szt. w okresie trwania umowy.

W przypadku konieczności realizacji innych usług niż wyszczególnione m. in.: przesyłek zagranicznych, paczek, mogą zostać one zlecone Wykonawcy na zasadach wynikających z aktualnego regulaminu i cennika Wykonawcy. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą w oparciu o:

- a) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 – Prawo Pocztove (Dz. U z 2023, poz. 1640 t. j.)
- b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawach reklamacji usług pocztowych (dz. U. 2019, poz. 474).

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres nadawcy (Zamawiającego – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów), jednocześnie określając rodzaj przesyłki.

Wykonawca winien wykazać, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrębie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023., poz. 1640 t.j.).

Kryteria oceny ofert: złożona oferta musi spełniać w/w wymogi i przedstawiać najniższą cenę brutto w stosunku do złożonych ofert.

Do wyboru najlepszej oferty będą brane pod uwagę ceny na usługi pocztowe przedstawione przez Wykonawcę w tabeli na załączonym wzorze „OFERTA”.

Forma ofert: Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę należy przygotować zgodnie z dołączonym wzorem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów w terminie do **19 października 2023 r., do godziny 15:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Świadczenie usług pocztowych, nie otwierać przed 19 października 2023 r. godz. 15:00”. Ofertę można złożyć również drogą mailową. Oferta składana drogą mailową powinna być podpisana przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłana na adres e-mail Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie: sekretariat@zsm.erzeszow.pl w terminie do **19 października 2023 r., do godziny 15:00**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r.

Termin płatności faktury: 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć specyfikację zrealizowanych usług w ujęciu rodzajowym, ilościowym i kwotowym.

Termin związania z ofertą: 30 dni.

DIREKTOR
Zarządu Zieleni Miejskiej
w Rzeszowie
mgr inż. Aleksandra Wąsowicz-Duch

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

INFORMACJA

W związku z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), ZZM w Rzeszowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, sekretariat@zzm.erzeszow.pl, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów - reprezentowany przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt poprzez e-mail: iod4@erzeszow.pl lub przez adres Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 7 ust. 1 pkt 1, 3, 12, 13, 15 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji statutowych zadań ZZM w Rzeszowie,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - niezbędności zawarcia lub wykonania umowy,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - udzielonej zgody (w przypadku danych podanych dobrowolnie np. numer telefonu lub e-mail);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora;
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas określony na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z trwania interesu publicznego lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
6. Posiada Pan/Pani, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo do:
 - a) dostępu do Pana/Pani danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO,
 - b) prawo do ograniczenia przetwarzania-na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO,
 - c) prawo do sprzeciwu – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO,
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadkach gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, które miało miejsce przed jej cofnięciem,
 - e) prawo żądania usunięcia danych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, podanie danych osobowych może być także konieczne, w celu zawarcia umowy i brak podania, może skutkować niemożliwością jej zawarcia, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.